ANNAMALAI UNIVERSITY

ANNAMALAINAGAR – 608 002

DISTANCE EDUCATION EXAMINATIONS
DECEMBER-2018

LAST DATE FOR REGISTRATION

(I) WITHOUT FINE	: 12.11.2018
(II) ONLINE WITHOUT FINE	: 19.11.2018
(III) ONLINE WITHFINE OF RS.500	: 26.11.2018
(IV) ONLINE WITHFINE OF RS.750 @ ANNAMALAINAGAR CENTER ONLY	: 10.12.2018

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. The Application for Registration, along with the Examination fees by way of Demand Draft from a nationalized or scheduled bank, only payable at Annamalainagar, Chidambaram or Chennai, should be sent directly by Registered Post to **the Controller of Examinations, Annamalai University, Annamalainagar – 608 002**, so as to reach him on or before the due date. Applications can be downloaded from the University Website. Candidates can also register for examination through Online in our University Website **www.annamalaiuniversity.ac.in./DDE** and Online Payment can also be made. The Online Payment detail should be furnished in the Application form.

2. The actual date of receipt of the filled in application in the office, will be the criterion for arriving at the rate of late fee. The answer papers of candidates who appear for the examinations without registering for the same will not be valued under any circumstances. The University will not be responsible for the loss of Applications in transit.

3. Candidates should register for the examination only after remitting the tuition fees due to the Directorate of Distance Education, failing which a **penalty of Rs. 500/-** will be levied by the DDE. The Demand Draft for **tuition fee** arrears should be drawn in favour of the **Director, Directorate of Distance Education, Annamalai University** and the Demand Draft for **Examination Fees** should be drawn in favour of the **Controller of Examinations, Annamalai University** and sent to the respective officers. Candidates should write their name and enrolment number on the back side of the Demand Draft, and are advised to preserve photo copies of their application and demand draft for future reference.

4. At the first appearance, candidates should register for all the papers of the respective Year/Semester, and pay the fees for all the papers, whether they intend to appear for all the papers or not. The fee once paid, will not be refunded or adjusted or carried over to a subsequent examination.

5. Those who have not attended the compulsory PCP (Personal Contact Programme) should not appear for the examination.

6. Candidates must enter their Enrolment Number, Full Name (in CAPITAL LETTER) correctly in the application form.

7. **An examination centre once selected, should not be changed under any circumstances**. If a candidate appears in an examination centre to which he is not allotted, his answer papers will not be valued (strictly). The date and venue of Practical and Viva Voce examinations will be announced separately. The candidates are responsible for their entry error in writing the centre code of examination centre. Hence, the candidates are instructed to write the centre code legibly and carefully.

8. The information regarding Examination Centres allotted to all registered candidates including their Register Numbers, subject registered etc. will be available on the University Website (www.annamalaiuniversity.ac.in) ten days before the commencement of Examinations. **The Candidates should download their Hall-tickets from the University Website only**, and produce the same at the time of examination, along with their Identity Card issued by the DDE for course work. **Intimation regarding exam** may also be sent by SMS to the Mobile Number registered with the DDE at the time of admission.

9. Candidates will be provided only one blank answer book-let containing 40 pages with **OMR (Optical Mark Recognition) Sheet** as cover page. No additional sheets will be provided. Candidates should write their correct Register Number in their Answer script and shade the numbers properly. If it is discovered later that a wrong or incomplete number has been written or incomplete shading, the result will not be published and after verification, a penalty of Rs. 750/- per paper will be imposed on the candidates.

10. After publication of the results (in the University Website), the Statement of Marks and Provisional/Pass Certificate (if eligible) will be sent to the candidates through Registered Post. University will not be responsible for their mark sheet/certificate loss in transit.

11. Regarding any discrepancy in attendance (or) marks' the request from candidates should be received **within 15 days** from the date of publication of results in the University Website. Re-valuation of only theory papers is permitted, if an application along with a fee of Rs. 2,000/- per paper is received **within 15 days** from the date of publication of results on the University Website. Late request will not be considered under any circumstances.

12. Students will be permitted to take up Improvement Examinations after successfully completing the course, only once if there is no change in the syllabus and regulations. However, revised provisional certificate or degree certificate will not be issued. They should obtain prior written permission from the Controller of Examinations before submitting the Application for Improvement Examination.

13. The University shall have the right to cancel or modify any of the above instructions and such decision will be binding on all the candidates appearing for the University Examinations. If examinations cannot be conducted at a centre due to unforeseen circumstances, candidates who had opted for that centre will be asked to write the examinations at the nearest centre or the examinations may be rescheduled at the discretion of the University. For any clarification regarding examinations, certificates, etc., candidates are advised to write to the Controller of Examinations by his designation [Phone: 04144-238027; Fax: 04144-238145, email: aucoecell2016@gmail.com / www.annamalaiuniversity.ac.in].

Note: No application shall be entertained after the prescribed dates.

14 (a). EXAMINATION FEES:

B.A., B.Sc., B.Lit., B.Com., B.B.A., B.B.S., B.M.M., B.C.A., B.A.L., B.B.L., B.G.L., B.Music., B.Dance Degree Examinations (Including Dual Degree/ Lateral Entry/Double Degree Courses)		Rs. Ps.
Per Paper (Theory)	-	100.00
Per Practical	-	120.00
Project Report / Viva-voce	-	330.00
Certificate Course Examinations		
Per Paper (Theory)	-	100.00
Per Practical	-	120.00
Diploma / Post-Diploma Examinations (including Lateral Entry Courses)		
Per Paper (Theory)	-	130.00
Per Practical/Project	-	170.00
Per Practical (Diploma in Yoga)	-	340.00
P.G. Diploma/Advanced Diploma Examinations		
Per Paper (Theory)	-	170.00
Per Practical/Record/Project	-	220.00
Per Practical (PG Diploma in Yoga)	-	440.00
P.G. Diploma in Health Sciences Examinations		
Per Paper (Theory)	-	420.00
Project / Log Book & Viva-voce	-	790.00
Pre-Foundation / Foundation Course I & II Year Examinations		
Per Paper (Theory)	-	60.00
M.A., M.Sc., M.C.A., M.Com., M.L.M., M.S.W., ML/LLM, M.Music, M. Dance Degree Examinations (including Lateral Entry Courses)		
Per Paper (Theory)	-	170.00
Per Practical (3 hrs.)	-	180.00
Per Practical (6 hrs.)	-	420.00
Per Practical (M.Sc. Yoga)	-	850.00
Project Report/Dissertation	-	420.00
M.B.A., All Post Graduate Degree Programmes offered through Collaborating Institutions (Except Computer related programmes),		
Per Paper (Theory)	-	420.00
Practical / Internship	-	500.00
Dissertation & Viva-voce	-	790.00
Master of Health Science Course Examinations		
Per Paper (Theory)	-	480.00
Project / Log Book & Viva-voce	-	850.00
B.L.I.S. Degree Examinations		
Per Paper (Theory)	-	120.00
Per Practical	-	210.00
M.L.I.S. Degree Examinations		
Per Paper (Theory)	-	170.00
Per Practical	-	240.00
B.Ed. Degree Examinations		
Per Paper (Theory)	-	300.00
Practicals (Unit I or II or both)	-	830.00
Examinations of all Under Graduate Degree Programmes (Except Computer - related Programmes) offered through Collaborating Institutions (Including Lateral Entry and Double Degree Courses)		
Per Paper (Theory)	-	210.00
Per Practical (3 hours) / Record / Project	-	240.00
Per Practical (6 hours)	-	400.00
Examinations of all Diploma and Certificate Programmes (Except Computer - related Programmes) offered through Collaborating Institutions		
Per Paper (Theory)	-	150.00
Per Practical (3 hours) / Record / Project	-	180.00
Per Practical (6 hours)	-	240.00
Examinations of all Advanced Diploma and P.G. Diploma Programmes (Except Computer - related Programmes) offered through Collaborating Institutions (Including Lateral Entry Courses)		
Per Paper (Theory)	-	240.00
Per Practical (3 hours) / Record / Project	-	360.00
Per Practical (6 hours)	-	480.00

14 (b). OTHER FEES:

All Candidates have to remit the following Fees IN ADDITION to the Examination Fees:

(தேர்வுக் கட்டணம் தவிர கீழ்க்கண்ட கட்டணங்களையும் அனைத்து மாணவர்களும் செலுத்த வேண்டும்)

1.	**Examination Application Registration Fee**	-	50.00
2.	**Postal Charge**	-	90.00
3.	**Mark List Fee** (Candidates who appear for arrear papers also should remit mark list fee at the rate of Rs. 90/- for each Year/Semester mark list).	-	90.00
4.	**Provisional or Pass Certificate Fee** (All Final Year/Semester and One Year Course Candidates only [except Foundation Course I Year] should remit this fee. Failed candidates need not pay this fee, if they have paid it previously)	-	170.00
5.	**Centre Fee**		
	a) Centres in Tamil Nadu and Puducherry States	-	170.00
	b) Centres in Andhra Pradesh, Karnataka & Kerala States	-	270.00
	c) Guwahati. Tinsukia (Assam), Agartala (Tirupura), Port-Blair (Andaman) Centres, **Shillong (Megalaya), Kathmandu (Nepal) and Hamirpur (H.P.)**	-	660.00
	d) All other Centres	-	370.00
6.	**Membership Fee** (Supplementary candidates who have completed the course in the previous years should remit @ Rs. 50 per year)	-	50.00
7.	**Penalty for belated submission of Examination applications**	-	500.00/750.00

அண்ணாமலைப் பல்கலைக்கழகம்
தொலைதூரக் கல்வித் தேர்வுகள்
மாணவர்களுக்கான தகவலறிக்கை - டிசம்பர், 2018

1. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட தேர்வுக்குப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவமும் கட்டணத் தொகைக்கான வங்கி வரைவோலையும் நேரடியாக பதிவுத் தபால் மூலம் **தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி, அண்ணாமலைப் பல்கலைக்கழகம், அண்ணாமலைநகர் - 608 002** என்ற முகவரிக்கு முதல் பக்கத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள தேதிக்குள் அனுப்பப்படவேண்டும் விண்ணப்பப் படிவங்களை பல்கலைக்கழகத்தின் இணையதள முகவரியிலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளவேண்டும். **இணையதளம் மூலமும் மாணவர்கள் தங்களது தேர்வு விண்ணப்பங்களை (Online) பதிவு செய்தும் கொள்ளலாம்.** மேலும், தேர்வு பதிவுக் கட்டணத்தையும் இணையதளம் மூலம் செலுத்தலாம். அப்படி செலுத்திய விபரங்களை விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடவேண்டும்.

2. **பல்கலைக்கழகத்திற்கு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் வந்து சேர வேண்டிய விபரங்கள் i) 12.11.2018 வரை தாமதக் கட்டணமின்றி பெறப்படும் ii) 19.11.2018 வரை ரூ. 500/- தாமதக் கட்டணத்துடன் பெறப்படும் iii) 10.12.2018 வரை ரூ. 750/- அபராதம் பெறப்பட்டு அண்ணாமலைநகர் மையத்தில் மட்டும் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர்.** விண்ணப்பப்படிவம் பல்கலைக்கழகத்திற்கு வந்து சேரும் நாளைக் கொண்டே தாமதக்கட்டணம் நிர்ணயிக்கப்படும். தேர்வுக்குப் பதிவு செய்யாமல் மாணவர்கள் தேர்வு எழுதினால் அவர்களது விடைத்தாள்கள் எக்காரணம் கொண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது. அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் வந்து சேராமைக்கு பல்கலைக்கழகம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

3. தொலைதூரக் கல்வி இயக்ககத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய முழு கல்விக் கட்டணத்தையும் செலுத்திய பிறகே தேர்வுக்குப் பதிவு செய்தல் வேண்டும், **கல்விக் கட்டண பாக்கியை** செலுத்தாமல் தேர்வு எழுதினால், தொலைதூரக் கல்வி இயக்ககத்தினால் அபராதமாக ரூ. 500/- வசூலிக்கப்படும், கல்விக் கட்டண பாக்கியை "The Director, Directorate of Distance Education, Annamalai University" என்ற பெயருக்கும், **தேர்வுப் பதிவுக் கட்டணத்தை** "The Controller of Examinations, Annamalai University" என்ற பெயருக்கும், அண்ணாமலைநகர் (அ) சிதம்பரம் (அ) சென்னை ஆகியவற்றில் மாற்றத்தக்க தனித்தனி வரைவோலைகள் மூலம் செலுத்துதல் வேண்டும். **வரைவோலையின் பின்புறம் மாணவரின் பெயர், சேர்க்கை எண் ஆகியவை தெளிவாக எழுதப்படவேண்டும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் வங்கி வரைவோலை ஆகியவற்றின் அச்சு பெயர்ப்பு நகல் (Photo Copy) மாணவர்கள் வசம் இருப்பது அவசியம் ஆகும்.**

4. ஒரு கல்வி ஆண்டிற்கானத் தேர்விற்கு முதன்முதலில் பதிவு செய்யும்பொழுது, சில பாடப்பிரிவுகளில் தேர்வு எழுத உத்தேசிக்கவில்லையென்றாலும், அவ்வாண்டின் அனைத்து பாடங்களுக்கும் உரிய தேர்வுக் கட்டணத்துடன் பதிவு செய்தல் வேண்டும். தேர்ச்சி பெற்ற எந்தவொரு தாளையும் மறுபடியும் எழுதுவதற்குப் பதிவு செய்தல் கூடாது. **ஒருமுறை செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் வேறொரு தேர்வுக்கு மாற்றப்படவோ, வேறு ஒரு நபருக்கோ, திருப்பி அளிக்கப்படவோ மாட்டாது என்பதை கவனத்தில் வைத்தல் வேண்டும்.**

5. கட்டாய நேர்முக வகுப்பு பாடப் பிரிவுகளில் பயிலும் மாணவர்கள் கட்டாய நேர்முக வகுப்புகளில் கலந்து கொள்ளாமல் தேர்வு எழுதினால், அவர்கள் எழுதும் தேர்வு ரத்து செய்யப்படும். தேர்வு விண்ணப்பத்தினை அனுப்ப வேண்டிய கடைசி தேதி வரை நேர்முக வகுப்புகள் நடந்து முடியவில்லையென்றாலும், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவமும், கட்டணத் தொகையும் கடைசித் தேதிக்குள் தேர்வு கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

6. மாணவர்கள், தேர்வு விண்ணப்பப் படிவத்தில் தங்களது சேர்க்கை எண், முழுப்பெயர் போன்ற விபரங்களை தவறின்றி குறிப்பிட வேண்டும்.

7. மாணவர்கள் தேர்வு எழுத எந்த ஒரு மையத்தையும் தேர்வு செய்யலாம். ஆனால் எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் ஒருமுறை தேர்வு செய்த மையம் மாற்றித்தரப்பட மாட்டாது. மாணவர் தேர்வு செய்த மையத்தில் அன்றி வேறு ஒரு மையத்தில் தேர்வு எழுதினால் அவரது விடைத்தாள்கள் எக்காரணம் கொண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது. செய்முறை மற்றும் வாய்வழி தேர்வுகளுக்கான தேதி மற்றும் நிகழிடம் பின்னர் தனியாக அறிவிக்கப்படும்.

8. தேர்வு துவங்குவதற்கு 10 நாட்கள் முன்பிருந்து தேர்வுகள் நடைபெறும் இடங்கள், மாணவர்களின் பதிவு எண் மற்றும் பதிவு செய்யப்படும் தாள்கள் போன்ற தகவல்களை பல்கலைக்கழக இணைய தளத்திலிருந்து **(www.annamalaiuniversity.ac.in/DDE)** பெற்றுக்கொள்ளலாம். தேர்வு நுழைவுச் சீட்டு பல்கலைக்கழக இணைய தளத்திலிருந்து மட்டுமே பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளப்படவேண்டும். மாணவர்கள் தங்களது தேர்வு நுழைவுச் சீட்டு மற்றும் தொலைதூரக் கல்வி இயக்ககத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை ஆகியவற்றை கட்டாயம் தேர்வின் போது கொண்டு செல்ல வேண்டும்.

9. மாணவர்களுக்கு அவர்கள் எழுதும் தேர்வுநாள், பாடம் மற்றும் பதிவு எண் ஆகிய விபரங்கள் கோரப்படும் **OMR (Optical Marking Recognition)** முகப்பு கொண்ட 40 பக்ககங்கள் கொண்ட விடைத்தாள் மட்டுமே கொடுக்கப்படும். மாணவர்கள் அதற்குள் தங்கள் விடைகளை எழுத அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். வேறு இணைப்பு விடைத்தாள்கள் கொடுக்கப்படமாட்டாது. மாணவர்கள், விடைத்தாளில் பதிவு எண்ணை எழுதும்பொழுதும், விபர அட்டையில் கருப்பு/நீல நிற மையினால் O-பகுதியை முழுமைப் படுத்தும் போதும் அவற்றை கவனத்துடன் தவறின்றி எழுதி மைப்படுத்த வேண்டும். தேர்வு எழுதுபவர்கள் தவறான எண்ணையோ, வளையத்தில் கருப்பு நிறம் அடித்தல் முழுமை பெறாவிடின் அல்லது முழுமையடையாத எண்ணையோ எழுதி இருப்பது பின்னர் தெரிய வந்தால் ஒவ்வொரு தாளுக்கும் தலா ரூ. 750/- வீதம் மாணவர்களிடத்திலிருந்து அபராதத் தொகை வசூலிக்கப்படும். தவறான பதிவு எண்ணை எழுதிய மற்றும் தவறான வளையத்தை நிரப்பிய மாணவர்களின் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்படாது.

10. தேர்வு முடிவுகள் அறிவிக்கப்பட்டவுடன், மதிப்பெண் பட்டியல், அனைத்துப் பாடங்களிலும் தேர்வாகியிருந்தால் தற்காலிகத் தேர்ச்சி சான்றிதழ் (தகுதியிருப்பின்) பதிவு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். மாணவர்களுக்கு அஞ்சல்கள் சென்றடையாமைக்கு பல்கலைக்கழகம் பொறுப்பாகாது.

11. தேர்வு முடிவுகள் பல்கலைக்கழக இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்பட்ட **15 நாட்களுக்குள்** மாணவர்கள் வருகை பதிவு மற்றும் மதிப்பெண் சம்மந்தமான குறைகளின் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தேர்வுத் தாள் மறுமதிப்பீடு செய்ய, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் **ரூ. 2,000/-** கட்டணத்துடன் விண்ணப்பித்தால் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படும். இக்காலக் கெடுவினைக் கடந்து பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் கண்டிப்பாக பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

12. மாணவர்கள் தங்களது பாடத்திட்டத்தினை அனைத்து தாள்களிலும் வெற்றிபெற்ற பின்னர், அத்தகைய பாடத்திட்டத்தில் எவ்வித மாற்றமும் செய்யப்படாமல் இருந்தால், தேர்ச்சி மதிப்பெண் சதவிகிதத்தை உயர்த்தும் தேர்வு **(Improvement Examination)** ஒரு முறை மட்டும் உரிய கட்டணத்துடன் எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலரின் முன் அனுமதி பெற்ற பின்னரே, அத்தகைய தேர்வு எழுத மாணவர்கள் தேர்வு விண்ணப்பப் படிவத்தினை சமர்ப்பிக்கலாம். தேர்வில் அதிக மதிப்பெண் பெற்றால், மதிப்பெண் பட்டியல் மட்டும் வழங்கப்படும். திருத்தப்பட்ட தற்காலிகத் தேர்ச்சி சான்றிதழோ அல்லது பட்டச் சான்றிதழோ வழங்கப்படமாட்டாது.

13. மேற்கூறிய குறிப்புகளை மாற்றவோ அல்லது ரத்து செய்யவோ பல்கலைக்கழகத்திற்கு முழு அதிகாரம் உண்டு. அத்தகைய முடிவுகள், தேர்வு எழுதும் அனைத்து மாணவர்களையும் கட்டுப்படுத்தும். ஏதேனும் தவிர்க்க முடியாத காரணத்தை முன்னிட்டு, பல்கலைக்கழகத்தினால் ஒரு தேர்வு மையத்தில் தேர்வுகளை நடத்த இயலாமல் போனால், அம்மையத்தை தேர்ந்தெடுத்த மாணவர்கள், பல்கலைக்கழகத்தின் முடிவின்படி அருகாமையிலுள்ள மையத்தில் தேர்வு எழுத கேட்டுக் கொள்ளப்படுவர் அல்லது தேர்வு நாட்கள் மாற்றியமைக்கப்படும். இதற்காக மாணவர்களுக்கு எந்த கருணை விதிகளும் கடைபிடிக்கப்படமாட்டாது.

தேர்வு மதிப்பெண், மற்றும் சான்றிதழ்கள் சம்பந்தமாக ஏதேனும் விளக்கங்கள் தேவைப்படின், தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலரை கடிதம், தொலைபேசி (04144 - 238027) தொலைநகல் (04144 - 231845) மூலம் தொடர்பு கொண்டு அல்லது மின் அஞ்சல் முகவரி **aucoecell2016@gmail.com** அல்லது இணையதள முகவரி: **www.annamalaiunieristy.ac.in** மூலம் அறிந்து கொள்ளலாம்.

குறிப்பு: குறிப்பிட்ட தேதிக்கு பிறகு வரும் விண்ணப்பங்கள் கண்டிப்பாகப் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

அண்ணாமலைநகர் - 608 002
தேதி: 27.09.2018

முனைவர் இராம. சந்திரசேகரன்
தேர்வு கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி (பொறுப்பு)